

Số: /QĐ-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tạm thời tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ theo hình thức trực tuyến tại trường Đại học Quốc tế - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

*Căn cứ Quyết định số 260/2003/QĐ-TTg ngày 05 tháng 12 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Quyết định số 867/QĐ-ĐHQG ngày 17 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học thành viên và khoa trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Căn cứ Quyết định số 261/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 05 tháng 4 năm 2010 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đối với các trường đại học thành viên;*

*Căn cứ Quyết định số 113/QĐ-ĐHQG ngày 04 tháng 02 năm 2021 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ;*

*Căn cứ Quyết định số 309/QĐ-ĐHQT ngày 08 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy định tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ tại trường Đại học Quốc tế - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Sau Đại học tại Tờ trình số 78/TTr-ĐTSDH ngày 29 tháng 9 năm 2021.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm Quyết định này Quy định tạm thời tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ theo hình thức trực tuyến tại trường Đại học Quốc tế - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng phòng Đào tạo Sau Đại học, Trưởng các phòng chức năng, Trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan thuộc trường Đại học Quốc tế chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

*Nơi nhận:*

-Như Điều 3;

-Lưu: VT, ĐTSĐH.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Tiến Khoa**

**QUY ĐỊNH TẠM THỜI**  
**Tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ theo hình thức trực tuyến**  
**tại trường Đại học Quốc tế - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh**  
*(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-ĐHQG ngày 29 tháng 9 năm 2021*  
*của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế)*

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

a) Phạm vi điều chỉnh: Văn bản này quy định về tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ theo hình thức trực tuyến đối với trường Đại học Quốc tế - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM).

b) Đối tượng áp dụng:

- Trình độ Thạc sĩ: Xét tuyển (phỏng vấn), xét tuyển kết hợp thi tuyển (thi vấn đáp)
- Trình độ Tiến sĩ: Xét tuyển (bảo vệ đề cương).

**Điều 2. Quy định chung**

1. Tuân thủ đúng quy định hiện hành về tiêu chuẩn, yêu cầu và số lượng thành viên Hội đồng thi vấn đáp và các Tiểu ban chuyên môn;

2. Được sự đồng thuận của các thành viên hội đồng và thí sinh; các thành viên hội đồng, thí sinh phải được chuẩn bị các kỹ năng cần thiết để sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến trước buổi bảo vệ;

3. Biên bản của quá trình xét tuyển hoặc xét tuyển kết hợp thi tuyển do thư ký hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép;

4. Phần mềm hỗ trợ truyền hình trực tuyến và cơ sở hạ tầng kết nối tổ chức các buổi bảo vệ trực tuyến được lựa chọn dựa trên các phần mềm Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép sử dụng đã được nhà trường giới thiệu, tập huấn. Phần mềm và cơ sở hạ tầng kết nối phải bảo đảm độ an toàn, tính bảo mật, chất lượng về âm thanh, hình ảnh kết nối tới tất cả các cá nhân tham gia;

5. Toàn bộ quá trình được xét tuyển hoặc xét tuyển kết hợp thi tuyển được ghi âm, ghi hình đầy đủ và lưu trữ; đồng thời thông tin về đường dẫn cũng như tài khoản đăng nhập cũng sẽ được cung cấp cho các bộ phận liên quan để phục vụ công tác giám sát, kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục và thanh tra trong trường hợp có yêu cầu.

**Điều 3. Công tác chuẩn bị**

1. Thư ký hội đồng khởi tạo phòng trực tuyến cho buổi đánh giá và gửi thông tin đường dẫn về Ban Thư ký Hội đồng Tuyển sinh Sau đại học (HĐTSSĐH) 07 ngày trước ngày thi.

2. Thí sinh được thông báo cụ thể về đường dẫn và khung thời gian của buổi thi và phải tham gia vào buổi thi theo đúng khung thời gian quy định.

3. Đại diện HĐTSSĐH, đại diện Ban Thư ký, cán bộ giám sát và đại diện Tổ thanh tra

được cung cấp thông tin về đường dẫn tài khoản để vào các phòng thi trực tuyến mà không ảnh hưởng đến buổi thi.

4. Trong trường hợp thí sinh không tham gia vào buổi thi sau 05 phút theo thời gian công bố, thí sinh xem như vắng mặt buổi thi. Trong trường hợp bất khả kháng về đường truyền, thí sinh có thể tham gia thi qua các ứng dụng video call điện thoại nếu được sự đồng ý của Hội đồng/Tiểu ban chuyên môn và Chủ tịch HĐTSSĐH. Phần thi vẫn phải được đảm bảo ghi âm, ghi hình đầy đủ.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 4. Quy trình thực hiện**

##### **1. Xét tuyển và Xét tuyển kết hợp thi tuyển trình độ thạc sĩ**

a) Các thành viên Hội đồng thi vấn đáp/Tiểu ban chuyên môn xét tuyển trình độ thạc sĩ vào phòng trước 15 phút để kiểm tra các kết nối và kỹ thuật, bảo đảm việc bảo vệ được thực hiện suôn sẻ, thống nhất quy định chung và các mốc thời gian cho từng thí sinh vào dự thi;

b) Thời gian vào phòng thi của từng thí sinh được thông báo và cập nhật trên một đường dẫn cho trước;

c) Thư ký Hội đồng thi vấn đáp/Tiểu ban chuyên môn xét tuyển trình độ thạc sĩ mở thiết bị ghi âm, ghi hình;

d) Thí sinh dự tuyển vào phòng trước 05 phút theo thời gian đã thông báo, tiến hành bốc thăm chọn câu hỏi cho phần thi của mình theo số thứ tự câu hỏi mà hội đồng đưa ra, số lượng câu hỏi phải nhiều hơn số lượng thí sinh tránh xảy ra việc trùng lặp;

đ) Thư ký xác nhận tính chính xác của danh tính thí sinh tham dự bằng cách so sánh hình ảnh người dự thi trên giấy báo dự thi hoặc hồ sơ của thí sinh nộp trước đó, yêu cầu thí sinh xuất trình giấy tờ tùy thân;

e) Hội đồng/Tiểu ban chuyên môn tiến hành quá trình phỏng vấn hoặc vấn đáp theo Phụ lục I và III của Quy định này;

g) Thư ký cập nhật thời gian vào phòng vấn hoặc thi vấn đáp của các thí sinh tiếp theo lên đường dẫn (nếu cần thiết) dựa trên thời gian thực tế của buổi phỏng vấn;

h) Sau khi kết thúc phần thi của thí sinh cuối cùng, tắt thiết bị ghi âm, ghi hình;

i) Hội đồng/Tiểu ban chuyên môn họp riêng để tổng hợp kết quả đánh giá của các thí sinh, điền kết quả vào các văn bản theo quy định và gửi kết quả đánh giá về Ban Thư ký HĐTSSĐH theo quy định;

k) Thư ký gửi bản ghi âm, ghi hình buổi đánh giá về Ban Thư ký HĐTSSĐH.

##### **2. Xét tuyển trình độ tiến sĩ**

a) Các thành viên Tiểu ban chuyên môn và những ứng viên Nghiên cứu sinh (NCS) cần vào phòng trước 15 phút để kiểm tra các kết nối và kỹ thuật, bảo đảm việc bảo vệ được thực hiện suôn sẻ;

b) Thư ký Tiểu ban chuyên môn mở thiết bị ghi âm, ghi hình;

c) Trưởng Tiểu ban chuyên môn phát biểu mục đích, nguyên tắc làm việc của buổi bảo

vệ;

d) Thư ký xác nhận tính chính xác của danh tính ứng viên NCS bằng cách so sánh hình ảnh người dự thi trên giấy báo dự thi hoặc hồ sơ của ứng viên nộp trước đó, yêu cầu ứng viên xuất trình giấy tờ tùy thân;

đ) Tiểu ban chuyên môn tiến hành quá trình xét tuyển trình độ tiên sĩ theo Phụ lục II và IV của Quy định này;

e) Khi không còn vấn đề cần tranh luận hoặc làm rõ, Tiểu ban chuyên môn họp riêng thống nhất các nhận xét và biên bản;

g) Sau khi kết thúc phần bảo vệ của ứng viên cuối cùng, tắt thiết bị ghi âm, ghi hình;

h) Tiểu ban chuyên môn họp riêng để tổng hợp kết quả đánh giá của các ứng viên, điền kết quả vào các văn bản theo quy định và gửi kết quả đánh giá về Ban Thư ký HĐTSSĐH theo quy định;

i) Thư ký gửi bản ghi âm, ghi hình buổi đánh giá về Ban Thư ký HĐTSSĐH.

### **Điều 5. Quyền và trách nhiệm của cán bộ tham gia tuyển sinh trực tuyến**

1. Cán bộ tham gia đánh giá trực tuyến có quyền:

a) Được cung cấp thông tin về hình thức, quy trình đánh giá trực tuyến;

b) Được yêu cầu Ban Hậu cần, Ban Thư ký xử lý các vấn đề xảy ra trong quá trình đánh giá.

2. Trách nhiệm của cán bộ tham gia Hội đồng/Tiểu ban chuyên môn đánh giá trực tuyến

a) Thành viên Hội đồng/Tiểu ban chuyên môn phải có mặt trên hệ thống đánh giá trực tuyến ít nhất 15 phút trước khi buổi đánh giá bắt đầu.

b) Thành viên Hội đồng/Tiểu ban chuyên môn tham gia buổi đánh giá với trang phục phù hợp, chỉnh tề;

c) Thành viên Hội đồng/Tiểu ban chuyên môn tham gia buổi đánh giá phải mở webcam (camera) từ khi bắt đầu đến khi kết thúc buổi đánh giá.

### **Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của thí sinh, ứng viên nghiên cứu sinh tham gia tuyển sinh trực tuyến**

1. Thí sinh, ứng viên, học viên, nghiên cứu sinh tham gia đánh giá trực tuyến có quyền:

a) Được thông báo chi tiết về thời gian cụ thể của buổi đánh giá, hình thức thực hiện, thông tin liên lạc của Thư ký hội đồng/Tiểu ban chuyên môn và các phương tiện cần trang bị;

b) Được yêu cầu phía nhà Trường hỗ trợ xử lý các vấn đề xảy ra trong quá trình đánh giá.

2. Thí sinh, ứng viên NCS tham gia đánh giá trực tuyến có nghĩa vụ:

a) Có mặt đúng thời gian quy định của buổi đánh giá trực tuyến, tuân thủ các nội quy do hội đồng quy định để bảo đảm chất lượng của buổi đánh giá.

b) Tham gia buổi đánh giá với trang phục chỉnh tề,

c) Trang bị đầy đủ thiết bị phục vụ cho buổi đánh giá trực tuyến như laptop hoặc máy tính cá nhân, webcam, loa và micro (nếu cần thiết), đảm bảo cho việc truyền phát âm thanh

và hình ảnh trong buổi đánh giá;

d) Có nhiệm vụ mở webcam (camera) trong suốt quá trình đánh giá, không được tự ý tắt webcam hoặc rời khỏi vị trí của mình mà chưa được sự cho phép của Hội đồng/Tiểu ban chuyên môn;

đ) Trả lời các câu hỏi được đặt ra từ Hội đồng/Tiểu ban chuyên môn.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 7.** Quy định này được áp dụng từ kỳ thi tuyển sinh sau đại học năm 2021. Trong các năm tiếp theo, trên cơ sở đánh giá mức độ thiên tai, dịch bệnh...hoặc các lý do bất khả kháng khác, Hiệu trưởng xem xét, quyết định điều chỉnh hình thức tuyển sinh để phù hợp với tình hình thực tiễn, công bố công khai tại Đề án tuyển sinh sau đại học hàng năm của nhà trường.

**Điều 8.** Các nội dung khác liên quan đến công tác tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ không được quy định trong Quy định này được thực hiện theo Quyết định số 309/QĐ-ĐHQT ngày 08 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về ban hành Quy định tuyển sinh trình độ thạc sĩ và tiến sĩ tại Trường Đại học Quốc tế - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh và các văn bản khác có liên quan của cơ quan có thẩm quyền.

**Phụ lục I**

**QUY TRÌNH XÉT TUYỂN VÀ XÉT TUYỂN KẾT HỢP THI TUYỂN  
TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ**

*(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-DHQT ngày 29 tháng 9 năm 2021  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế)*

1. Bước 1 (Sơ tuyển): Từng thành viên của Hội đồng thi vấn đáp/Tiểu ban chuyên môn xét tuyển trình độ thạc sĩ đánh giá năng lực học tập và nghiên cứu của thí sinh thông qua hồ sơ đăng ký xét tuyển cao học, kết quả học tập ở trình độ đại học, thạc sĩ; trình độ tiếng Anh; thành tích nghiên cứu khoa học, giải thưởng các kỳ thi Olympic đã đạt được, . . .

2. Bước 2 (Phòng vấn/thi vấn đáp): Căn cứ theo kế hoạch phỏng vấn/vấn đáp của Hội đồng tuyển sinh cơ sở công bố, các thành viên của Hội đồng/Tiểu ban chuyên môn tiến hành đặt câu hỏi cho từng thí sinh. Các nội dung phỏng vấn/vấn đáp bao gồm: Kiến thức chuyên môn, kỹ năng nghiên cứu, kỹ năng sáng tạo, khả năng làm việc nhóm,.... Các thành viên của hội đồng thi vấn đáp hoặc Tiểu ban chuyên môn cho điểm đánh giá thí sinh theo thang điểm 10 theo các tiêu chí và thang điểm do Thủ trưởng Trường quy định.

3. Bước 3 (Tổng kết điểm đánh giá): Chủ tịch hội đồng/Trưởng tiểu ban tổng hợp kết quả đánh giá của các thành viên. Điểm đánh giá của hội đồng hoặc tiểu ban là điểm trung bình cộng của các thành viên và làm tròn đến 2 chữ số sau dấu phẩy. Trường hợp các điểm đánh giá của từng thành viên chênh lệch quá 2.0 điểm so với điểm trung bình thì Chủ tịch hội đồng/Trưởng tiểu ban cần phải tổ chức đối thoại để thống nhất điểm cuối cùng. Chủ tịch hội đồng/Trưởng tiểu ban nộp bảng điểm đánh giá thí sinh về Ban thư ký HĐTSSĐH.

4. Bước 4 (công bố danh sách thí sinh được xét trúng tuyển): Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh cơ sở có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ do chủ tịch hội đồng nộp lại; lập danh sách các thí sinh có điểm trung bình phỏng vấn  $\geq 5.0$  theo thứ tự ưu tiên điểm từ cao xuống thấp theo từng ngành. Căn cứ theo chỉ tiêu được phân bổ do Thủ trưởng thống nhất trước kỳ thi, Ban thư ký HĐTSSĐH trình danh sách đề nghị trúng tuyển cho Hội đồng tuyển sinh cơ sở xem xét, xác định danh sách đề nghị thí sinh trúng tuyển, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

## Phụ lục II

### QUY TRÌNH XÉT TUYỂN TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ

*(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-ĐHQT ngày 29 tháng 9 năm 2021  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế)*

1. Khoa xây dựng thang điểm đánh giá thí sinh theo thang điểm 10.
2. Thành viên Tiểu ban chuyên môn xét tuyển trình độ Tiến sĩ xét sơ tuyển hồ sơ dự tuyển, kết quả học tập ở trình độ đại học, thạc sĩ; trình độ tiếng Anh; thành tích, công trình nghiên cứu khoa học đã có của thí sinh; chất lượng bài luận về vấn đề nghiên cứu
3. Thí sinh trình bày bài luận về vấn đề nghiên cứu trước Tiểu ban chuyên môn. Các thành viên phỏng vấn trực tiếp thí sinh để đánh giá người dự tuyển về tư chất cần có của một nghiên cứu sinh; ý nghĩa khoa học, thực tiễn và tính khả thi của bài luận nghiên cứu, về ý kiến nhận xét đánh giá của hai thư giới thiệu, vấn đề dự định nghiên cứu của người dự tuyển có phù hợp với ngành đào tạo ... Các thành viên Tiểu ban chuyên môn phải có nhận xét, đánh giá và cho điểm thí sinh theo quy định.
4. Trưởng Tiểu ban chuyên môn tổng hợp kết quả phỏng vấn. Điểm đánh giá của Tiểu ban là điểm trung bình cộng của các thành viên. Trường hợp các điểm đánh giá của từng thành viên chênh lệch quá 2.0 điểm so với điểm trung bình thì Tiểu ban chuyên môn cần phải tổ chức đối thoại để thống nhất điểm cuối cùng. Trưởng Tiểu ban chuyên môn nộp bảng điểm đánh giá thí sinh về Ban thư ký HĐTSSĐH.
5. Ban thư ký Hội đồng tuyển sinh cơ sở có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ do Trưởng Tiểu ban chuyên môn nộp lại; lập danh sách các thí sinh có điểm trung bình phỏng vấn  $\geq 5.0$  theo thứ tự ưu tiên điểm từ cao xuống thấp theo từng ngành. Căn cứ chỉ tiêu được xét tuyển, Ban thư ký HĐTSSĐH trình danh sách đề nghị trúng tuyển cho Hội đồng tuyển sinh cơ sở xem xét, xác định danh sách đề nghị thí sinh trúng tuyển, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

### Phụ lục III

## QUY TRÌNH PHÒNG VẤN VÀ THI VẤN ĐÁP TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

*(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-ĐHQT ngày 29 tháng 9 năm 2021*

*của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế)*

1. Chuẩn bị: Chủ tịch hội đồng phỏng vấn/thi vấn đáp hoặc Trưởng tiểu ban chuyên môn xét tuyển trình độ thạc sĩ mở đề thi, Thư ký kiểm tra máy thu âm, thiết bị ghi hình, pin, đảm bảo máy hoạt động tốt. hoặc Trưởng tiểu ban

2. Phỏng vấn/Thi vấn đáp:

a) Mỗi thí sinh sau khi bóc đề thi sẽ có 15 phút chuẩn bị và có 15 phút phỏng vấn/thi vấn đáp;

b) Thư ký gọi thí sinh thứ nhất vào phòng thi.;

c) Thí sinh bóc đề thi và chuẩn bị bài 15 phút;

d) Sau 13 phút, Thư ký gọi thí sinh kế tiếp, bóc thăm đề thi và chuẩn bị 15 phút, trong quá trình chuẩn bị thí sinh phải mở camera/webcam;

đ) Sau 15 phút, gọi thí sinh thứ nhất lên phỏng vấn/thi vấn đáp. Trong quá trình phỏng vấn/thi vấn đáp, Thư ký mở máy ghi âm, ghi hình ghi lại quá trình phỏng vấn. Khi bắt đầu ghi âm, ghi hình, Thư ký đọc tên thí sinh vào máy và tiến hành ghi âm, ghi hình. Sau khi kết thúc phỏng vấn thí sinh/thi vấn đáp, Thư ký dừng máy;

e) Thư ký ghi biên bản toàn bộ quá trình phỏng vấn/thi vấn đáp;

g) Sau khi phỏng vấn 15 phút, Hội đồng/Tiểu ban chuyên môn cho điểm thí sinh;

h) Thư ký mời thí sinh đã chuẩn bị lên phỏng vấn và tiếp tục mời thí sinh kế tiếp vào phòng thi;

i) Quá trình tiếp tục lặp lại từ bước 2 cho đến khi hết số thí sinh dự phỏng vấn/thi vấn đáp.

3. Kết thúc: Sau khi kết thúc phỏng vấn/thi vấn đáp, Hội đồng/Tiểu ban chuyên môn hội ý, Thư ký hoàn tất các thủ tục bao gồm: file ghi âm, ghi hình, biên bản phỏng vấn, phiếu chấm điểm, phiếu tổng kết điểm của hội đồng; tổng kết điểm của các thí sinh trình Chủ tịch hội đồng/Trưởng tiểu ban ký và bàn giao cho Hội đồng Tuyển sinh.



### Phụ lục IV

## **YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÀI LUẬN VỀ DỰ ĐỊNH NGHIÊN CỨU CỦA THÍ SINH VÀ CÁC ĐIỂM CẦN ĐÁNH GIÁ THÍ SINH CỦA TIỂU BAN CHUYÊN MÔN**

*(Kèm theo Quyết định số...../QĐ-DHQT ngày 29 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế)*

### **1. Yêu cầu đối với bài luận về dự định nghiên cứu của thí sinh:**

Bài luận về dự định nghiên cứu cần phản ánh trí tuệ, những điểm mạnh và tích cực của người viết, trình bày bằng một văn phong trong sáng, rõ ràng, qua đó cung cấp một hình ảnh rõ nét về thí sinh, với những thông tin mới mẻ (không lặp lại những thông tin có thể thấy trong hồ sơ như kết quả học tập, nghiên cứu...). Bài luận dài 3 - 4 trang, gồm những nội dung chính sau đây:

- a) Lý do lựa chọn đề tài, lĩnh vực nghiên cứu;
- b) Mục tiêu và mong muốn đạt được khi đăng ký đi học nghiên cứu sinh;
- c) Lý do lựa chọn Trường (nơi thí sinh đăng ký dự tuyển);
- d) Những dự định và kế hoạch để đạt được những mục tiêu mong muốn;

đ) Kinh nghiệm (về nghiên cứu, về thực tế, hoạt động xã hội và ngoại khóa khác; kiến thức, sự hiểu biết và những chuẩn bị của thí sinh trong vấn đề dự định nghiên cứu, phản ánh sự khác biệt của cá nhân thí sinh trong quá trình học tập trước đây và những kinh nghiệm đã có. Lý giải về những khiếm khuyết hay thiếu sót (nếu có) trong hồ sơ như kết quả học đại học, thực sĩ chưa cao...;

- e) Dự kiến việc làm và các nghiên cứu tiếp theo sau khi tốt nghiệp;
- g) Đề xuất người hướng dẫn (nếu có).

### **2. Những điểm cần đánh giá về thí sinh nghiên cứu sinh của tiểu ban chuyên môn**

Ngoài các tiêu chí đánh giá bài luận nghiên cứu sinh hiện đang được áp dụng tại Trường, các thành viên tiểu ban chuyên môn thông qua các câu hỏi phỏng vấn để đánh giá thêm về kiến thức chuyên môn và những tư chất cần có của một nghiên cứu sinh, ví dụ như:

- a) Kiến thức chuyên môn;
- b) Kỹ năng nghiên cứu;
- c) Khả năng làm việc theo nhóm;
- d) Khả năng sáng tạo (thể hiện cách suy nghĩ của thí sinh khi giải quyết vấn đề trong lĩnh vực chuyên môn mà thí sinh lựa chọn);
- đ) Kỹ năng viết;
- e) Khả năng phân tích vấn đề;
- g) Mục đích cho nghiên cứu;
- h) Tính cẩn thận, chín chắn (thể hiện thí sinh là người có trách nhiệm và đáng tin cậy);

- i) Tính tự tin (khả năng giải quyết những tình huống khó khăn và thách thức);
- k) Tiềm năng như một cán bộ giảng dạy;
- l) Tiềm năng đối với sự tiến bộ nghề nghiệp.