

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

**BẢNG THEO DÕI VIỆC THỰC HIỆN CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU KHẢO SÁT**  
**Loại Khảo sát: KHẢO SÁT CỰU SINH VIÊN**

Stt	Ý kiến phản hồi (*)	Kế hoạch hành động	Thời gian thực hiện		Bộ phận/ Cá nhân thực hiện	Kết quả dự kiến	Ghi chú tiến độ thực hiện	Kết quả thực tế	% Kết quả đạt được	Ghi chú
			Bắt đầu	Hoàn thành						
1.	Có khả năng áp dụng kiến thức chuyên môn vào thực tiễn nhưng không	Tổ chức, kí kết hợp tác MOU với các doanh nghiệp, triển khai các chương	03/2024	12/2024	Phó khoa, Trợ lý đào tạo.	Số lượng sinh viên được nhận và thực hành thực tế tại các công ty				

	cao Mean: 3.16	trình thực tập thực tế tại công ty.				chuyên nghiệp, có yếu tố nước ngoài tăng cao.				
2.										
3.										
4.										
...										

(\*): Ý kiến phản hồi được P.BĐCLGD&KT gửi kèm theo Báo cáo Khảo sát đã thực hiện

**Trưởng đơn vị**

**PGS. TS. Nguyễn Thị Hiệp**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm 2024

**BẢNG THEO DÕI VIỆC THỰC HIỆN CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU KHẢO SÁT**  
**Loại Khảo sát: KHẢO SÁT GIẢNG VIÊN**

Stt	Ý kiến phản hồi (*)	Kế hoạch hành động	Thời gian thực hiện		Bộ phận/ Cá nhân thực hiện	Kết quả dự kiến	Ghi chú tiến độ thực hiện	Kết quả thực tế	% Kết quả đạt được	Ghi chú
			Bắt đầu	Hoàn thành						
1.	Cần Thêm Giảng Viên chia khối lượng giảng dạy để các Giảng Viên có thể tập trung	Theo quy định của nhà trường. Đồng thời tuyển thêm một giảng viên	03/2023	12/2024	BCN Khoa, Phòng Tổ chức cán bộ	Đáp ứng theo quy định của nhà trường.				

	hoàn thành tốt công việc chuyên môn.	mới cho khoa								
2.	Need to improve the quality of Projector	Trao đổi với Phòng Cơ sở Vật chất để tiến hành bảo trì, nâng cấp thiết bị	03/2024	12/2024	Trưởng Bộ môn, Tổ Đảm bảo Chất lượng Khoa Kỹ thuật Y Sinh, Phòng Cơ sở Vật chất	Sửa chữa và thay mới các thiết bị hư hỏng;				

3.	Need to improve the internet connection.	Trao đổi với Phòng Cơ sở Vật chất để tiến hành nâng cấp cơ sở vật chất hệ thống mạng, tăng băng thông mạng.	03/2024	12/2024	Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất	Nâng cấp tốc độ băng thông; Sửa chữa và thay mới các thiết bị hư hỏng; Nâng cấp các thiết bị hoạt động kém.				
----	--	---	---------	---------	-------------------------------	---	--	--	--	--

4.										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(\*): Ý kiến phản hồi được P.BĐCLGD&KT gửi kèm theo Báo cáo Khảo sát đã thực hiện*

**Trưởng đơn vị**

**PGS. TS. Nguyễn Thị Hiệp**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

**BẢNG THEO DÕI VIỆC THỰC HIỆN CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU KHẢO SÁT**  
**Loại Khảo sát: KHẢO SÁT SINH VIÊN NĂM NHẤT**

Stt	Ý kiến phản hồi (*)	Kế hoạch hành động	Thời gian thực hiện		Bộ phận/ Cá nhân thực hiện	Kết quả dự kiến	Ghi chú tiến độ thực hiện	Kết quả thực tế	% Kết quả đạt được	Ghi chú
			Bắt đầu	Hoàn thành						
1.	Thảo luận/điễn đạt bằng lời nói còn yếu. Mean: 2.06	Phối hợp Khoa ngôn ngữ tìm giải pháp tăng cường kỹ năng thảo luận/điễn đạt bằng	03/2024	12/2024	Khoa ngôn ngữ, Trợ lý sinh viên	Phối hợp Khoa ngôn ngữ đưa ra các giải pháp tăng cường kỹ năng thảo luận/điễn đạt bằng lời nói cho sinh				

		lời nói cho sinh viên. Tổ chức các buổi chia sẻ về kỹ năng thuyết trình; Tăng cường rèn luyện kỹ năng thuyết trình				viên. Tổ chức ít nhất 1 buổi seminar/gest lecture chia sẻ về kỹ năng thuyết trình; Tăng số lượng các môn học có yêu cầu sinh viên thuyết trình.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



		trong các môn học.								
2.	Diễn đạt bằng chữ viết còn yếu. Mean: 2.11	Phối hợp Khoa ngôn ngữ tìm giải pháp tăng cường kỹ năng diễn đạt bằng chữ cho sinh viên. Tổ chức các buổi chia sẻ về kỹ năng	03/2024	12/2024	Khoa ngôn ngữ, Trợ lý sinh viên	Phối hợp Khoa ngôn ngữ đưa ra các giải pháp tăng cường kỹ năng diễn đạt bằng chữ cho sinh viên. Tổ chức ít nhất 1 buổi seminar/guest lecture chia sẻ về kỹ năng viết báo cáo				

		viết báo cáo và bài viết học thuật; Tăng cường rèn luyện kỹ năng viết trong các môn học.				và bài viết học thuật; Cùng với GV hướng dẫn các project, GV phụ trách môn sẽ hỗ trợ review, góp ý và chấm điểm báo cáo của sinh viên.				
3.										

(\*): Ý kiến phản hồi được P.BĐCLGD&KT gửi kèm theo Báo cáo Khảo sát đã thực hiện

**Trưởng đơn vị**

**PGS. TS. Nguyễn Thị Hiệp**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

**BẢNG THEO DÕI VIỆC THỰC HIỆN CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU KHẢO SÁT**  
**Loại Khảo sát: KHẢO SÁT SINH VIÊN TỐT NGHIỆP**

Stt	Ý kiến phản hồi (*)	Kế hoạch hành động	Thời gian thực hiện		Bộ phận/ Cá nhân thực hiện	Kết quả dự kiến	Ghi chú tiến độ thực hiện	Kết quả thực tế	% Kết quả đạt được	Ghi chú
			Bắt đầu	Hoàn thành						
1.	Hi vọng trường có thể đầu tư nâng cấp trang thiết bị cho phòng thí nghiệm. Hỗ trợ Khoa kinh phí duy trì vận	Đề xuất dự án trang bị các thiết bị phục vụ nghiên cứu, các dự án nghiên	03/2024	12/2024	BCN Khoa, Giảng viên.	Dự kiến được duyệt một dự án cung cấp trang thiết bị phục vụ nghiên				

	<p>hành, bảo trì máy móc phòng thiết bị. Có thêm sự hỗ trợ về vật tư tiêu hao cho việc học thực hành và làm đồ án.</p>	<p>cứu khoa học được khuyến khích, tạo điều kiện đăng ký, hướng dẫn cụ thể quy trình nộp hồ sơ đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở đến</p>				<p>cứu, được hỗ trợ kinh phí từ nhiều nguồn nhằm đảm bảo sự hỗ trợ vật tư tiêu hao chi việc học và làm đồ án.</p>				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

		cấp cao hơn.								
2.	Đổi mới phương pháp dạy giúp sinh viên hứng thú hơn với môn học,	Tổ chức tập huấn/chia sẻ kinh nghiệm về phương pháp giảng dạy và đánh giá môn học.	03/2024	12/2024	BCN Khoa, trợ lý đào tạo.	Tổ chức ít nhất 1 buổi tập huấn/chia sẻ kinh nghiệm về phương pháp giảng dạy và đánh giá môn học. Cử GV				

						tham gia lớp bồi dưỡng nghệ vụ. Lên kế hoạch đề xuất phát triển các Kít thí nghệ nhỏ phục vụ demo cho các lớp lý thuyết.				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

3.	Kết nối nhiều hơn với doanh nghiệp	Tăng cường kết nối với bệnh viện và doanh nghiệp.	03/2024	12/2024	BCN Khoa, Giảng viên	Ký kết thêm ít nhất 2 MOU với doanh nghiệp và bệnh viện. Bổ sung thêm danh sách các Doanh nghiệp và bệnh				
----	--	--	---------	---------	-------------------------	---	--	--	--	--

						viện tiếp nhận sinh viện thực tập và kiến tập.				
4.	chương trình quá nặng + cần thiết cho định hướng này nhưng không cần thiết	Cải tiến chương trình đào tạo hàng năm trong khuôn khổ quy định của Bộ GDĐT theo định hướng	03/2024	12/2024	BCN Khoa, trợ lý đào tạo.	Cải tiến chương trình đào tạo hàng năm trong khuôn khổ quy định của Bộ GDĐT				



cho định hướng khác, nên giảm môn học chung, tập trung cho các hướng	hoàn thiện kiến thức và kỹ năng cho sinh viên đáp ứng nhu cầu doanh nghiệp.				theo kế hoạch của Trường và Khoa và theo quy trình kiểm định ABET.				
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

(\*): Ý kiến phản hồi được P.BDCLGD&KT gửi kèm theo Báo cáo Khảo sát đã thực hiện

**Trưởng đơn vị**

**PGS. TS. Nguyễn Thị Hiệp**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

**BẢNG THEO DÕI VIỆC THỰC HIỆN CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG SAU KHẢO SÁT**  
**Loại Khảo sát: KHẢO SÁT PHẢN HỒI CỦA SINH VIÊN VỀ MÔN HỌC**

Stt	Ý kiến phản hồi (*)	Kế hoạch hành động	Thời gian thực hiện		Bộ phận/ Cá nhân thực hiện	Kết quả dự kiến	Ghi chú tiến độ thực hiện	Kết quả thực tế	% Kết quả đạt được	Ghi chú
			Bắt đầu	Hoàn thành						
1.	Nhà trường nên đầu tư xây dựng thêm các phòng thí nghiệm để đáp ứng đủ nhu cầu học thực	Lập kế hoạch đề xuất nâng cấp, mở rộng và xây mới PTN. Lập đề án đề xuất các	03/2024	12/2024	BCN Khoa, Trưởng PTN.	Ít nhất 1 kế hoạch đề xuất nâng cấp, mở rộng và xây mới PTN được				

<p>hành vì số lượng sinh viên vượt quá khả năng có thể của một phòng lab nên gây ra nhiều bất tiện. Mất nhiều thời gian hơn cho các bạn thực hành vì thiết bị quá ít so</p>	<p>thiết bị phục vụ giảng dạy</p>				<p>duyet đầu tư.</p>				
---	---	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

	với nhu cầu sử dụng của môn học.									
2.	Mạng wifi của thư viện trung tâm không được tốt, ảnh hưởng khá nhiều tới hiệu suất học tập của em.	Trao đổi với Phòng Cơ sở Vật chất để tiến hành nâng cấp cơ sở vật chất hệ thống mạng, tăng băng thông mạng.	03/2024	12/2024	Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất, Phòng DV CNTT.	Nâng cấp tốc độ băng thông khu L; Sửa chữa và thay mới các thiết bị hư hỏng; Nâng cấp các thiết bị hoạt				

						động kém.				
3.	TA của một số môn học chưa làm tốt nhiệm vụ.	Trao đổi trực tiếp với TA để cải thiện thái độ và cách làm việc; Tổ chức các buổi training cho TA.	03/2024	12/2024	BCN Khoa, Trưởng Bộ môn, Cán bộ phụ trách môn học.	Giảm thiểu phản hồi tiêu cực về TA.				
4.										

(\*): Ý kiến phản hồi được P.BĐCLGD&KT gửi kèm theo Báo cáo Khảo sát đã thực hiện

**Trưởng đơn vị**

**PGS. TS. Nguyễn Thị Hiệp**